

Утверждено
Приказом директора
МБУ МФЦ Пачелмского района
от 24.11.2018 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района
Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и урегулирован (предотвращен) муниципальным бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Обязанности работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

муниципальных услуг» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

- 4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является старший специалист – оператор муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.1. Работники муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБУ Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ;

- перевод работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» , вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» .

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обязан уведомить директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. Директор МБУ МФЦ Пачелмского района обязан уведомить Главу Пачелмского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно

6.2. В случае если работник муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Директор муниципального бюджетного учреждения Пачелмского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» рассматривает уведомление в

течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

муниципального бюджетного учреждения
Пачелмского района Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
муниципального бюджетного учреждения
Пачелмского района Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Да та ре ги ст ра ци и	Регис тра- ционн ый номер	Содержа ние заинтере сованно сти	Действие, в совершен ии которого имеется заинтерес ованность лица	ФИО, должно сть лица, направ ившего уведом ление	ФИО, должно сть лица, приняв шего уведом ление	Подпись лица, направивше го уведомлени е	Подпись лица, принявшего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								